



Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN27/19) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Brač“, dana 24. listopada 2019. godine objavljuje:

FLAG NATJEČAJ
ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE
1.1. STVARANJE I PROMICANJE DODATNIH VRIJEDNOSTI
RIBARSKIH I MARIKULTURNIH PROIZVODA I NOVIH KANALA
NJIHOVOG PLASMANA
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014. – 2020.
FLAG-A „BRAČ“

Verzija: 1.2

Referentna oznaka Natječaja: 1.1./1

Datum ispravka: 22.07.2020.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU
LAGUR • FLAG BRAC

Sadržaj

1. POJMOVI.....	1
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE.....	4
2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja.....	4
2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Brač“.....	4
2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.....	5
2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.	6
2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 1.1.....	6
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA.....	7
3.1. Prihvatljivi nositelji projekata.....	7
3.2. Prihvatljivi partneri.....	9
3.3. Broj prijava po nositelju projekta.....	9
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA.....	9
4.1. Horizontalne politike.....	10
4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice.....	11
4.3. Razdoblje provedbe projekta.....	11
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	12
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	12
6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR.....	12
6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG-natječaja.....	12
6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja.....	13
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA.....	14
8. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA.....	16
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	18
9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta.....	18
9.2. Podnošenje prijave projekta.....	18
9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja.....	19
9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta.....	19
9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata.....	19
9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta.....	20
9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	21
9.8. Zaštita podataka.....	21



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU
LAGUR • FLAG BRAC

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI	21
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini	21
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)	22
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	22
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a	23
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a	24
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	25
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA	25
12.1. Izvještaj o napretku	25
12.2. Povlačenje prijave iz postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela	25
12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR.....	26
12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji.....	26
12.5. Isplata sredstava.....	27
12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.....	27
12.5.2. Donošenje odluka Upravljačkog tijela	28
12.6. Povrat sredstava	30
12.7. Čuvanje dokumentacije	30
12.8. Informiranje i vidljivost.....	30
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA	31



1. POJMOVI

Ciljani korisnici su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta.

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/ operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Inovacija u ribarstvu podrazumijeva razvoj ili uvođenje novih ili znatno poboljšanih proizvoda i opreme, novih ili poboljšanih postupaka i tehnika te novih ili poboljšanih sustava upravljanja i organizacije, uključujući na razini prerade i stavljanja na tržište.

Intenzitet potpore je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postotcima.

Javni izdatak su sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinancirana za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

Javni prostor je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

Javno dobro stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

Javnopravno tijelo je tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti.

Kontrola redovna je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Korisnik potpore na temelju ovoga Pravilnika je svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za pokretanje ili za pokretanje i provedbu operacije u okviru LRSR odnosno osoba koja podrazumijeva nositelja projekta.

Krajnji korisnici su osobe i organizacije te skupine koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.



Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) je strateški-plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Brač“ (u daljnjem tekstu: LRSR) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Brač“, odobrena od strane Upravljačkog tijela 29. prosinca 2017. g, izmijenjena dana 20. rujna 2019. g., dostupna na mrežnim stranicama (<http://www.lagurbrac.hr/download/>).

Mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP) – mikro, malo ili srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.) (dalje: Preporuka Komisije 2003/361/EZ).

Nositelj projekta je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Objekt ili prostor za maloprodaju je objekt odnosno prostor u kojem se obavlja stavljanje na tržište izravnom prodajom potrošaču proizvoda ribarstva i akvakulture.

Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja a odobrilo Upravljačko.

Oprema materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta/operacije.

Partner/projektni partner je svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

Poduzeće/trgovačko društvo/organizacije u većinskom javnom vlasništvu su pravne osobe kojima su osnivači ili vlasnici, s više od 50% udjela, jedinice lokalne i/ili područne samouprave i/ili Republika Hrvatska.

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoj se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

Ribarstveno područje je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

Rekonstrukcija je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova



na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano FLAG-natječajem, Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019) te Pravilima i uputama za provedbu nabave na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).

Sumnja na prijevare je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. g. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Udruženje u ribarstvu su organizacije subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

Ulaganje je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

Viša sila i/ili „izvanredne okolnosti“ su izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019).



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU
LAGUR • FLAG BRAC

2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG-natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 1.1. Stvaranje i promicanje dodatnih vrijednosti ribarskih i marikulturnih proizvoda i novih kanala njihovog plasmana** (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.

Putem ovog FLAG-natječaja u okviru Mjere 1.1. definiraju se predmet i svrha, uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i samog projekta, kriteriji odabira, aktivnosti i troškovi, postupak odabira projekata te pravila provedbe projekata .

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG-natječajem.

2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je **Europski fond za pomorstvo i ribarstvo** (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioriteta Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. *Community Led Local Development*; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadalje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili prednosti zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodi se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom „odozdo prema gore“ (eng. bottom-up) u okviru **lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR).**

2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Brač“

Odlukom o odobrenju LRSR izdane 29. prosinca 2017. godine Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu „Brač“, te Izmjenom Odluke o odobrenju Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Brač“ od dana 20. rujna 2019.



godine, ostvareni su svi preduvjeti za dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 15.597.133,36 HRK¹. Od ukupnog iznosa javne potpore, 3.899.283,36 HRK je dodijeljeno za tekuće troškove i troškove vođenja, te ostatak u iznosu od 11.697.850,00 HRK je raspoloživ dionicima ribarstvenog područja FLAG-a „Brač“ za provedbu operacija u okviru odobrenih mjera LRSR putem natječajja koje objavljuje FLAG. U natječajima koji objavljuje FLAG se propisuju uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje FLAG provodi prilikom odabira operacija u okviru odobrenih mjera LRSR.

Temeljem analize stanja u LRSR, kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika, te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno mjere, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a „Brač“ su identificirana tri specifična Cilja. Cilj 1. **Povećanje profitabilnosti i konkurentnosti sektora ribarstva i marikulture** koji se sastoji od dva prioriteta sa mjerama, koje se prema vrsti operacija odnose na razvoj, popularizaciju i promicanje ribolovne tradicije područja, dodatne vrijednosti proizvoda te nova tehnološka rješenja. Cilj 2. **Participativni i cjelovit razvoj lokalne zajednice valorizacijom i održivim korištenjem sveukupne resursne osnove** koji se sastoji od dva prioriteta sa mjerama koje se prema vrsti operacija odnose na promicanje baštine među lokalnim stanovništvom. Cilj 3. **Diversifikacija gospodarske ponude područja LAGUR-a razvojem proizvoda i usluga temeljenih na ili komplementarnih ribarstvu, marikulturi i plavoj ekonomiji i inovacijama** koji se sastoji od dva prioriteta s mjerama koje se prema vrsti operacija odnose na razvoj novih proizvoda, infrastrukture te plave ekonomije.

2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.

Opći cilj FLAG-natječaja: Doprinos CLLD pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

Specifični cilj FLAG-natječaja (strateški cilj SC1 iz LRSR-a): Povećanje profitabilnosti i konkurentnosti sektora ribarstva i marikulture.

Stanovništvo LAGUR-a je geografskim smještajem na otoku, tradicionalno povezano s ribarskim i marikulturnim sektorom, ali postojeći trendovi u ovom sektoru, kao i restrikcije u ulovu i uzgoju morskih organizama, ukazuju na njegovu sve slabiju ulogu i zastupljenost u zajednici. Svrha cilja je ekonomsko jačanje subjekata u ribarstvu i marikulturi na području LAGUR-a Brač, radi ostvarivanja cilja povećanog dohotka, konkurentnosti, a time i održivosti dionika u ribarstvu i marikulturi, te dionika u povezanim sektorima (javnom, civilnom, znanstveno-istraživačkom, inovacijsko-tehnološkom, gospodarskom i sl.) relevantnih za ovaj sektor i njegov razvoj, a time i ostvarivanja dobrobiti svih uključenih te cijele lokalne zajednice. Također, svrha cilja je poticanje inovativnog pristupa razvoju ribarstvenog područja te poticanje korištenja znanja i sposobnosti kako bi se stvorila dodana vrijednost postojećim proizvodima i uslugama te stvorili novi proizvodi i usluge, smanjili troškovi i povećala isplativost proizvodnje te poboljšala ekonomska i ekološka održivost gospodarskih aktivnosti. Strateški cilj će se postići i promicanjem proizvoda i usluga, odnosno prehrane temeljene na proizvodima iz mora, skraćivanjem lanaca opskrbe ribom, razvojem inovacija i održivih tehnologija i rješenja te poticanjem energetske učinkovitosti u ribarstvu i marikulturi, a po potrebi i lokalnim inicijativama usmjerenim na unapređenje politika i zakonsko-institucionalnih okvira sektora.

U sklopu Cilja 1. Povećanje profitabilnosti i konkurentnosti sektora ribarstva i marikulture opisana je i mjera 1.1. Stvaranje i promicanje dodatnih vrijednosti ribarskih i marikulturnih proizvoda i novih kanala njihovog plasmana, koja je predmet ovog natječaja.

¹ Od ukupne javne potpore u iznosu od 15.597.133,36 HRK, 13.257.563,36 HRK je iz proračuna EU, a 2.339.570,00 HRK iz državnog proračuna RH.



2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 1.1. u okviru odobrene LRSR s ciljem **povećanja profitabilnosti i konkurentnosti sektora ribarstva i marikulture za nositelje projekata koji imaju sjedište ili su registrirani ili imaju podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Brač“**.

Svrha FLAG natječaja je dodjela potpore za ulaganja kojima se stvaraju dodatne vrijednosti ribarskih i marikulturnih proizvoda, čime se omogućava veća konkurentnost proizvoda i siguran plasman na nova tržišta, zapošljavanje stanovnika sa područja LAGUR-a. Svrha FLAG natječaja proizlazi iz nastojanja doprinosa kvaliteti, prepoznatljivosti i profitabilnosti ribarskih i marikulturnih proizvoda unapređenjem, stvaranjem i promicanjem njihove dodatne vrijednosti, čime bi se povećala mogućnost kvalitetnijeg plasmata, uz povećani omjer dobivenog i uloženog, a time i unaprijeđenu konkurentnost i profitabilnost ribarskog i marikulturnog sektora, uz kontinuiranu prilagodbu potrebama lokalnog, regionalnog, nacionalnog i globalnog tržišta za lokalnim proizvodima ribarstva svog područja.

2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 1.1.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.1. na ovom FLAG-natječaju iznosi 250.000,00 EUR odnosno 1.886.750,00 HRK.²

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 1.603.737,50 HRK i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 283.012,50 HRK.

Napomena:

FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG-natječaju.

**Najniži iznos javne potpore po projektu iznosi 5.000,00 EUR
Najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 180.000,00 EUR³**

Intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru Mjere 1.1. odnosno 100% ukupno prihvatljivih troškova u slučaju zadovoljavanja kriterija: zajednički interes, zajednički korisnik i inovacije na lokalnoj razini sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, članak 8. stavak 5. odnosno 30% ukupno prihvatljivih troškova u slučaju da operaciju provodi poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća.

Pod pojmom **Zajedničkog korisnika** podrazumijevaju se slijedeći tipovi nositelja operacije odnosno projekta – udruge u ribarstvu, udruge izvan sektora ribarstva te poduzeće/trgovačko društvo ili organizacija u većinskom javnom vlasništvu a koje nije javnopravno tijelo.

Operacija ima **zajednički interes** ako ju provodi Zajednički korisnik i ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika te opće javnosti. Takva operacija treba obuhvaćati više od zbroja pojedinačnih interesa članova Zajedničkog korisnika.

² Napomena: Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je iznos u HRK sukladan tečaju 1EUR = 7,547 HRK prema iznosu navedenom u Odluci o odobrenju LRSR izdane od Upravljačkog tijela. Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela: Preračun eura u kune obavljat će se po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu donošenja Odluke o dodjeli sredstava/Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu, u skladu s člankom 35. Pravilnika o provedbi LRSR.

³ Za izračun protuvrijednosti u kunama koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojemu se podnosi prijava projekta. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>



Zajednički interes kojim se podrazumijeva doprinosu interesu opće javnosti, ujedno se dokazuje putem ostvarivanja doprinosa barem jednoj razvojnoj potrebi FLAG područja definiranim odobrenom LRSR.

Operacija ima **inovativne značajke na lokalnoj razini**, odnosno ukoliko operacija rezultira uvođenjem nove aktivnosti ili novog proizvoda ili nove/inovativne metode ili usluge stavljanja na tržište/razvoja tržišta proizvoda ribarstva i marikulture na lokalnoj razini (ribarstveno područje FLAG-a).

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova u okviru Mjere 1.1. ako je korisnik javnopravno tijelo.

U slučaju da nositelj operacije (nositelj projekta ili projektni partner, ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A. Zahtjeva za potporu, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Tablica 1. Intenzitet potpore

KRITERIJ	INTENZITET POTPORE
Sukladno članku 8. stavku 2. Pravilnika o provedbi LRSR, ukoliko je korisnik javnopravno tijelo intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova operacije.	100%
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za operacije koje zadovolje kriterije zajedničkog interesa, zajedničkog korisnika i inovativne značajke na lokalnoj razini, sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika o provedbi LRSR. Ove operacije ne provode korisnici koji predstavljaju javnopravno tijelo.	100%
Ukoliko korisnik nije javnopravno tijelo i ukoliko nisu zadovoljena sva tri kriterija: zajedničkog korisnika, zajedničkog interesa i inovativne značajke na lokalnoj razini intenzitet potpore iznosi:	50%
Operaciju provodi poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća. <i>Pojašnjenje: korisnik je veliko poduzeće, tj. poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.), u tom slučaju intenzitet potpore smanjuje se za 20 postotna boda.</i>	30%

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

3.1. Prihvatljivi nositelji projekata

Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekata na FLAG-natječaj za Mjeru 1.1. su sljedeći:

- Nositelj projekta mora imati stalno sjedište ili biti registriran ili imati podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a Brač. Obuhvat ribarstvenog područja: Grad Supetar, Općine: Bol, Milna, Nerežišća, Postira, Pučišća, Selca i Sutivan.
- Prema tipu - nositelj projekta mora biti: Udruga u ribarstvu, udruga izvan sektora ribarstva; privatno poduzeće (trgovačko društvo) ili obrt u sektoru ribarstva i akvakulture te izvan sektora ribarstva i akvakulture; javnopravno tijelo; poduzeće ili trgovačko društvo ili organizacija u većinskom javnom vlasništvu (koji nisu javnopravno tijelo) u rangu (kategoriji) mikro, malog ili srednjeg poduzeća (ako je primjenjivo);



3. Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
4. Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;
5. Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
6. Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru;
7. Ukoliko je nositelj projekta ribar mora biti vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov;
8. Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
9. Na temelju Čl. 10 Uredbe (EU) br. 508/2014 nije prihvatljiv nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je:
 - a) počinio neko kazneno djelo iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6. 12. 2008.);
 - b) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29.10.2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenog 2009, o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22.12.2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
 - c) vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
 - d) počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće;
 - e) počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijski interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.);

Uvjeti iz točke a) primjenjuju se u slučaju operacija koje se odnose na akvakulturu odnosno kod koji je nositelj projekta ovlaštenik povlastice /nositelj dozvole za akvakulturu;

Uvjeti iz točaka b), c) i d) primjenjuju se u slučaju operacija koje se odnose na gospodarski ribolov odnosno kod kojih je nositelj projekta vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov;

Uvjeti i odredbe iz točke e) primjenjuju se u slučaju svih operacija odnosno svih nositelja projekta u okviru provedbe LRSR i ovog FLAG natječaja;

Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na navedeno u točki 9., utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014



Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.). Udovoljavanje navedenim uvjetima prihvatljivosti, u okviru ove točke, utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

3.2. Prihvatljivi partneri

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, **partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**

Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i 2 partnera).

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u **Zahtjevu za potporu i Sporazumu o partnerstvu**. Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Odluku o dodjeli sredstava Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za ribarstvo (dalje u tekstu: Upravljačko tijelo) će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno članku 17. stavak 23. Pravilnika o provedbi LRSR.

Partnerski projekt dokazuje se putem **Obrasca 2.A Izjava Nositelja projekta – prijavitelja, Obrasca/Obrazaca 3. Izjava Partnera u projektu te Obrasca 4. Sporazuma o partnerstvu**, a koji su prilozi ovog natječaja.

3.3. Broj prijava po nositelju projekta

Nositelj projekta može podnijeti najviše tri prijave na ovaj FLAG natječaj.

Ukoliko isti korisnik prijavi više od tri projekta u kojima je u svojstvu Nositelja, u obzir će se uzeti tri prijave projekta koje su prve zaprimljene dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje na ovaj FLAG natječaj, može istovremeno biti partner najviše dva puta drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG-natječaja.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Projekt se mora provoditi na ribarstvenom području FLAG-a Brač. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. **Objekti u koje se provode investicijska ulaganja u infrastrukturu te novi montažni objekti moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a.** Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG natječaja te kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
- Projekt mora doprinositi povećanju vrijednosti proizvoda ribarstva i marikulture.
- Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na marketinške aktivnosti.
- Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG-natječaj.



- Projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za cijeli projekt (operaciju) te su osigurana vlastita financijska sredstva za provedbu projekta (operacije).
- Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirani drugim javnim izvorima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovoga FLAG-natječaja financira i drugim javnim izvorima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
- Projekt mora biti u skladu s **najmanje jednom od horizontalnih politika** Europske unije o: održivom razvoju i zaštiti okoliša, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, ublažavanju klimatskih promjena i inovacijama.
- Projekt doprinosi **postizanju najmanje jednog specifičnog cilja provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** u zemljama Europske unije.
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
- Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.
- Da bi zajednički projekt koji podnose projektni partneri bio prihvatljiv, Nositelj projekta mora biti korisnik projektnih sredstava u iznosu ne manjem od 60% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projekta.

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Obveza je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

4.1. Horizontalne politike

Projekti u okviru ovog FLAG-natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednom** od sljedećih horizontalnih politika:

a) Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije; jednake mogućnosti

U ribarstvu i akvakulturi prisutan je nedostatak prepoznavanja uloge žena. Prepoznavanje i jačanje uloge žena u ribarskim zajednicama trebaju poduprijeti provedbu EFPR-a u Republici Hrvatskoj. Posebne aktivnosti u sklopu projekta mogu doprinijeti ravnopravnosti spolova te prepoznati i ojačati ulogu žena kao suradnica i supruga. Konkretno, moguće je poticati sudjelovanje žena u smislu zapošljavanja i poduzetništva u ribarstvu i akvakulturi, marketingu u području ribarstva, diversifikaciji i povezanim gospodarskim aktivnostima vezano uz ribu i preradu ribe.

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projektom doprinosi promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca, zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi te pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

b) Održivi razvoj i zaštita okoliša

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt uključuje principe zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša u smislu npr. korištenja obnovljivih izvora energije, uvođenje procesa energetske uštede, boljeg gospodarenja otpadom, recikliranja, očuvanju bioraznolikosti ili zaštite okoliša u bilo kojem vidu.



c) Klimatske promjene i ublažavanje

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova, povećanju udjela obnovljive energije te kako promiče energetska učinkovitost.

d) Inovacija

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt predstavlja novost na FLAG-području.

Opis usklađenosti projekta s navedenim horizontalnim politikama navodi se u poglavlju 5.1. Zahtjeva za potporu.

Dodatna pojašnjenja horizontalnih načela i politika nalaze se i u Operativnom programu za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014. – 2020. koji je dostupan na poveznici:

<https://euribarstvo.hr/files/Operativni-program-za-pomorstvo-i-ribarstvo-RH-za-2014.-2020.-verzija-2018.-godina-3.pdf>.

4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice

Projekti u okviru ovog FLAG-natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednim** od sljedećih specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice:

- a) Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture.
- b) Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima.
- c) Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i projekte za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.
- d) Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.
- e) Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.

Opis usklađenosti projekta s navedenim specifičnim ciljevima provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice navodi se u poglavlju 6. Zahtjeva za potporu.

4.3. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obavezan provedbu aktivnosti započeti **najkasnije u roku od tri (3) mjeseca, od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela**. Razdoblje provedbe projekta je najviše **24 mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava**, te završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Konačni Zahtjev za isplatu ne može se podnijeti nakon **31.12.2022. godine**



5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti (operacije) u okviru ovog FLAG-natječaja su:

1. Građenje i/ili rekonstrukcija objekata za preradu i/ili skladištenje i/ili prodaju proizvoda ribarstva i marikulture.
2. Opremanje objekata za preradu i/ili skladištenje i/ili prodaju proizvoda ribarstva i marikulture.
3. Nabava opreme za preradu i/ili pakiranje i/ili skladištenje i/ili prodaju proizvoda ribarstva i marikulture.
4. Nabava i/ili opremanje mobilnih i/ili montažnih objekata za prodaju proizvoda ribarstva i marikulture.
5. Promidžbene aktivnosti proizvoda ribarstva i marikulture te objekata za preradu i/ili skladištenje i/ili prodaju proizvoda ribarstva i marikulture.

Aktivnost pod rednim brojem 5. nije moguće provoditi samostalno, već isključivo u kombinaciji s jednom ili više aktivnosti pod rednim brojem 1., 2., 3., i 4.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR

- a) Prihvatljivi su troškovi povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
- b) Prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i projektnih partnera (*ako je primjenjivo*).
- c) Izvršeno plaćanje nositelja projekta i/ili projektnih partnera (*ako je primjenjivo*) dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
- d) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
- e) Usklađenost s pravilima nabave.
- f) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
- g) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije.
- h) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- i) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG-natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti odnosno ulaganja u sklopu Mjere 1.1.

Izravni troškovi su oni troškovi koji su izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti nositelja projekta i partnera u provedbi projekta, kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može potvrditi.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do roka definiranog u poglavlju 4.3. ovog dokumenta, izuzev općih troškova.

Opći troškovi

U okviru Općih troškova prihvatljive su slijedeće vrste troškova i to: troškovi pripreme poslovnog plana, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i



certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova ulaganja (bez općih troškova) sufinanciranih iz javnih izvora. **Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje. Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 29. prosinca 2017. godine.**

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>) a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

- a) porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- b) drugi porezi, pristojbe, naknade i doprinosi; izuzev obveza nacionalnog zakonodavstva vezanog uz prihvatljive aktivnosti;
- c) plaćanja u gotovini, plaćanje u naravi, plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa i plaćanje putem kompenzacije;
- d) troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izvora;
- e) troškovi kupovine rabljenih strojeva, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog te održavanje istih uključujući i troškove usluge transporta kupljene opreme;
- f) potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala;
- g) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije - troškovnikom nepredviđeni troškovi;
- h) regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a koje proizlaze iz internih akata poslodavaca;
- i) doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- j) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade te bankovni troškovi;
- k) kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo; troškovi kamata i tečajnih razlika;
- l) refinanciranja kamata i amortizacije;
- m) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
- n) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu s člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- o) ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- p) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
- q) troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- r) troškovi kupnje službenih vozila i plovila;



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU
LAGUR • FLAG BRAC

- s) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
- t) operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma (izuzev ako isti nisu dio izravnih troškova);
- u) administrativne i upravne pristojbe;
- v) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- w) troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, troškovi osiguranja;
- x) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
- y) troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
- z) troškovi glazbenih umjetnika – izvođača;
- aa) troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- bb) izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila;
- cc) privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- dd) istraživački ribolov;
- ee) prijenos vlasništva nad poduzećem;
- ff) izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- gg) troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;
- hh) troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG-natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 1.1. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**

- (1.) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru sukladno odobrenoj LRSR i FLAG-natječaju.
- (2.) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (3.) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekta objavljena su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).
- (4.) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- (5.) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
- (6.) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- (7.) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim



- ili fizičkim osobama **najmanje pet godina** od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
- (8.) Iznimno od stavka 7., nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
 - (9.) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika LRSR i FLAG-natječaja od dana podnošenja prijave pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
 - (10.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), za koje se kontrola na terenu provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, najkasnije sedam radnih dana prije obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji.lagurbrac@gmail.com.
 - (11.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje se provode u inozemstvu te za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji) za koje se kontrola na terenu ne provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
 - (12.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
 - (13.) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 11. i 12. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
 - (14.) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji.lagurbrac@gmail.com
 - (15.) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
 - (16.) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG-natječaja.
 - (17.) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 16. je najmanje dvije (2) godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije. Također, korisnik je dužan dokumentaciju čuvati i osigurati dostupnost iste tijekom cjelokupnog razdoblja provođenja operacije.
 - (18.) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći gore navedeni rok za čuvanje dokumentacije.
 - (19.) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za



izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG natječaja.

- (20.) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet (5) godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
- (21.) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
- (22.) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.
- (23.) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odukom o povratu sredstava.

8. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

Kriterij odabira projekta primjenjuju se na sve prijave projekata.

Nositelju projekta **ne može se dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti.

	KRITERIJI ODABIRA ⁴	BODOVI
1	Doprinos stvaranju novih i/ili očuvanju postojećih radnih mjesta⁵	Max 10
	Projektna ideja rezultira stvaranjem novih ili zadržavanjem postojećih više od 2 radna mjesta	10
	Projektna ideja rezultira stvaranjem ili zadržavanjem postojećih 1 do 2 radnih mjesta	8
	Projektna ideja rezultira stvaranjem sezonskih/povremenih radnih mjesta	5
2	Utjecaj na okoliš	Max 10
	Projektna ideja predviđa uvođenje i/ili korištenje obnovljivih izvora energije ili doprinos energetske efikasnosti, i doprinosi smanjenju nastanka otpada ili ponovnu uporabu i predstavlja ulaganje u postojeću infrastrukturu (brownfield)	10
	Projektna ideja predviđa dvije od tri mjere smanjenja utjecaja na okoliš: uvođenje i korištenje obnovljivih izvora energije i/ili doprinosi smanjenju nastanka otpada i/ili predstavlja ulaganje u postojeću infrastrukturu (brownfield)	8

⁴ Razvidno iz Obrasca 1.A

⁵ FTE Full Time Equivalent = Ekvivalent punog radnog vremena – podatak koji se odnosi na broj zaposlenih s kraćim od punog radnog vremena u ekvivalentu broja zaposlenih s punim radnim vremenom. Npr. dvije osobe od kojih svaka radi pola radnog vremena prikazuju se kao jedna u ekvivalentu punog radnog vremena (0,5+0,5=1).



	Projektna ideja predviđa jednu od tri mjere smanjenja utjecaja na okoliš: uvođenje i korištenje obnovljivih izvora energije i/ili doprinosi smanjenju nastanka otpada i/ili predstavlja ulaganje u postojeću infrastrukturu (brownfield)	5
3	Doprinos gospodarskoj diversifikaciji	Max 10
	Projektom idejom se ostvaruje povezivanje više od tri različitih gospodarskih sektora/djelatnosti	10
	Projektom idejom se ostvaruje povezivanje minimalno tri gospodarskih sektora/djelatnosti	8
	Projektna ideja ostvaruje povezivanje minimalno dvaju gospodarskih sektora/djelatnosti	5
4	Predmet ulaganja	Max 10
	Ulaganje se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju/revitalizaciju i/ili opremanje te dodatne aktivnosti izgradnje kapaciteta, uključujući edukacije ciljnih skupina i korisnika	10
	Ulaganje se odnosi isključivo na izgradnju i/ili rekonstrukciju/revitalizaciju i/ili opremanje	8
	Ulaganje se odnosi isključivo na opremanje postojećih pogona	5
5	Cilj ulaganja	Max 10
	Projektom idejom se stvara novi proizvod/proizvodni pogon/usluga/manifestacija	10
	Projektom idejom se usavršava/poboljšava postojeći proizvod/usluga	5
6	Strateška relevantnost projektne ideje	Max 10
	Projektna ideja je uvrštena u minimalno tri nadređena plansko-strateška dokumenta	10
	Projektna ideja je uvrštena u minimalno dva nadređena plansko-strateška dokumenta	8
	Projektna ideja je uvrštena u minimalno jedan nadređeni plansko-strateški dokument	5
7	Financijska održivost projektne ideje	Max 5
	Projektom idejom su osigurani preostali izvori financiranja (privatni i/ili javni)	5
8	Održivost projektne ideje	Max 5
	Projektom idejom se postiže pozitivan učinak nakon prestanka financiranja	5
9	Doprinos rastu i razvoju sektora ribarstva i marikulture	Max 10



	Projektna ideja rezultira svim navedenim razvojnim pokazateljima ribarskog sektora: povećanje količine proizvoda ribarstva i marikulture, poboljšana dostupnost proizvoda ribarstva i marikulture,	10
	Projektna ideja rezultira minimalno jednim od dva navedena razvojna pokazatelja: povećanje količine proizvoda ribarstva i marikulture, poboljšana dostupnost proizvoda ribarstva i marikulture	5
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA:		80
PRAG PROLAZNOSTI:		30

9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrascе i dokumentaciju iz Priloga I (koja je primjenjiva), a koji je sastavni dio FLAG-natječaja.

Prijave projekata podnose se sukladno ovom FLAG-natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.lagurbrac.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti u tiskanom obliku sukladno uputama u Prilogu I.

Obrazac 1.A Zahtjev za potporu, Obrazac 1.B Zahtjev za potporu „Lista troškova“ te Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda (ako je primjenjivo) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u ili USB-u u otvorenom formatu (word i excel). Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

9.2. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 02.12.2019. godine, a najkasnije do 20.01.2020. godine na adresu:**

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Brač“
 Žedno Drage 37
 21400 Supetar
NE OTVARATI: „Prijava projekta za Mjeru 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 1.1. iz LRSR FLAG-a „Brač.“
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.



Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG-natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG-natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG-natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 02.12.2019. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG-natječaj je moguće izmijeniti nakon 02.12.2019. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG-natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG-natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem



tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana⁶ od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Brač“

Žedno Drage 37

21400 Supetar

NE OTVARATI: „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“
- Napomena „NE OTVARATI“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

Ako nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka odabira projekata ili nakon izdavanja Odluke o odabiru, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, odabrani FLAG mu izdaje Potvrdu o odustajanju i o tome obavještava Upravljačko tijelo (ako je za predmetni projekt u tijeku postupak na razini Upravljačkog tijela).

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Brač“

Žedno Drage 37

21400 Supetar

NE OTVARATI: „Zahtjev za odustajanje – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“

⁶ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“
- Napomena „NE OTVARATI“.

9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: natjecaji.lagurbrac@gmail.com. **Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave.** Odgovori na upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.



10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupaju prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG-natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG-natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.4 i 9.5. ovog FLAG-natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG-natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 1.1. navedenim u Prilogu I. FLAG natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja, osim za **dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira.** U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. i 9.5. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

Rangiranje projekata

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijave projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova primjenjuje se načelo prvenstva predaje projekta na FLAG Natječaj. Isto se utvrđuje pomoću datuma na omotnici kod prijave projekta (dan, sat, minuta, sekunda predaje u pošti).



Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu UO FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.



10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor **Nadzornom odboru FLAG „Brač“** (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Brač“

Žedno Drage 37

21400 Supetar

NE OTVARATI: „Prigovor – Mjera 1.1.. iz LRSR FLAG-a Brač“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:

Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte natjecaji.lagurbrac@gmail.com, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.



11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru. **Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.**

Na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu koje donese Upravljačko tijelo, korisnik može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

12.1. Izvještaj o napretku

Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvještaj o napretku“ FLAG-u svakih šest mjeseci, od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvještaj o napretku sastavni je dio FLAG-natječaja (Obrazac 10. Izvještaj o napretku).

Izvještaj o napretku se dostavlja u jednoj u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Brac“

Žedno Drage 37

21400 Supetar

NE OTVARATI: „Izvještaj o napretku – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“

Na zatvorenom paketu/omotnici biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Naziv projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Izvještaja o napretku (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Izvještaj o napretku – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.2. Povlačenje prijave iz postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela

Nositelj projekta može odustati od prijave podnošenjem pisanog Zahtjeva za odustajanje Upravljačkom tijelu.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole prijave odnosno prije izdavanja Odluke od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad prijavom te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.



Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će izdati Izjavu o poništenju obveze.

Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

Nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu Zahtjev za odustajanje s jasnom referencom na FLAG-natječaj i Odluku o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo, preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR).

Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje obavijestiti i FLAG „Brač“ na adresu elektroničke pošte: natjecaji.lagurbrac@gmail.com.

12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG-natječaju;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.



Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Pri obavljanju posjeta operaciji djelatnici FLAG-a koji ju provode mogu:

- izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba);
- pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali;
- provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente;
- provjeravati podatke u računalima;
- provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
- po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata;
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti;
- prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji.

FLAG može, u okviru posjete operaciji, obavljati i dodatne provjere.

Posjet operaciji će se najaviti do 48 sati prije njenog provođenja.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>) kao i u [Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu](#).

12.5. Isplata sredstava

12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta

Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: Zahtjev za isplatu) jednokratno ili u ratama.**

Ako se sredstva isplaćuju jednokratno nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima operacije u roku od 60 (šezdeset) dana od završetka odobrenog projekta.

Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora, nastalima u obračunskom razdoblju, u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4.3 ovog FLAG natječaja.



Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta.

Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Obračunsko razdoblje za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu traje najmanje 60 dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava.

Najviše dozvoljen broj rata za isplatu u okviru ovog FLAG natječaja je 3 (tri). Prilikom isplate u ratama u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, prva rata ne može biti manja od 30% ukupno prihvatljivih troškova projekta sufinanciranih iz javne potpore.

Predfinanciranje projekta nije moguće. Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni. Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima ili drugim dokumentima koji dokazuju nastanak troška (obračun plaće, obračun honorara, putni nalog i drugo) i dokumentima koji dokazuju plaćanje. **Plaćanja u gotovini nisu prihvatljiva osim u slučaju službenih putovanja.**

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

- protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno FLAG-u dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.

Zahtjev za isplatu se podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Brač“
Žedno Drage 37
21400 Supetar**

NE OTVARATI: „Zahtjev za isplatu – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“

Na zatvorenom paketu/omotnici biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Naziv projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a Brač“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.5.2. Donošenje odluka Upravljačkog tijela

Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz **Priloga II** Upravljačkom tijelu, u ime nositelja projekta, podnosi FLAG, a na temelju kojeg se nositelju projekta isplaćuje potpora.

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjet lokaciji operacije.



Za nepotpun Zahtjev za isplatu FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (D/O/I) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta dužan je dostaviti traženu u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja preporučene pošiljke. Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku, smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena, a o čemu FLAG obavještava Upravljačko tijelo u okviru Izvješća o provedenim provjerama operacije. Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem na način kako je detaljnije opisano u dijelovima 9.4 i 9.5. ovog FLAG-natječaja.

FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvješće o provedenim provjerama operacije u roku od petnaest (15) radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i, po potrebi, kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Odluku o isplati, ili
- b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odobrenju LRSR i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu ili negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;
- utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u prijavi.

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o odabiru projekta izdane od strane FLAG-a i u Odluci o dodjeli sredstava izdane od strane Upravljačkog tijela.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, nositelju projekta će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

Na Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu **koje donese Upravljačko tijelo**, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno čl. 50. Pravilnika o provedbi LRSR.

U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.



12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. i čl. 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.7. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.



13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

- Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu
- Obrazac 1.B. Zahtjev za potporu – Lista troškova
- Obrazac 1.C.1. Održivost projekta – Izračun diskontiranog neto prihoda
- Obrazac 1.C.2. Održivost projekta – Financijski tok
- Obrazac 1.C.3. Održivost projekta – Poslovni plan – opisni dio
- Obrazac 1.C.4. Održivost projekta – Poslovni plan – tablični dio
- Obrazac 2.A Izjava nositelja projekta - prijavitelja *(za zajedničke operacije)*
- Obrazac 2.B Izjava nositelja projekta - prijavitelja *(za samostalne operacije)*
- Obrazac 3. Izjava partnera u projektu
- Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu
- Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti (između ponuditelja u istom ulaganju)
- Obrazac 8.A Zahtjev za isplatu
- Obrazac 8.B Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima
- Obrazac 9. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 10. Izvještaj o napretku
- Obrazac 11. Izjava vlasnika nekretnine
- Obrazac 12. Zahtjev za odobrenje promjena
- Obrazac 13. Izjava o odustajanju od prijave na FLAG Natječaj

Prilozi specifični za Mjeru 1.1.:

- PRILOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
- PRILOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilozi za sve FLAG natječaje (izradilo Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva):

- PRILOG III Pravila i upute za provedbu nabave
- PRILOG IV Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- PRILOG V Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Brač“ za razdoblje 2014 - 2020
- PRILOG VI Pravilnik o provedbi LRSR
- PRILOG VII Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a „Brač“
- PRILOG VIII Priručnik za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014-2020_kontrola na terenu
- PRILOG IX Upute za čuvanje dokumentacije
- PRILOG X Vodič za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu
- PRILOG XI Vodič_Definicija MSP-a
- PRILOG XII Vizualni identitet OP za pomorstvo i ribarstvo
- PRILOG XIII Uputa za popunjavanje obrasca Zahtjeva za kontrolu na terenu u ranijoj fazi