



PRILOG I POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

MJERA 2.2. „POTICANJE DRUŠTVENIH, KULTURNIH, GOSPODARSKIH, OBRAZOVNIH, STRUČNIH I DRUGIH SADRŽAJA, DOGAĐANJA I AKTIVNOSTI VALORIZACIJE, OČUVANJA I ODRŽIVOG KORIŠTENJA RESURSNE OSNOVE DRUŠTVA, GOSPODARSTVA, OKOLIŠA, BIORAZNOLIKOSTI I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI PROSTORA“ IZ LRSR FLAG-a BRAC

VAŽNE NAPOMENE:

Nositelj projekta mora cjelokupnu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku redosljedom i sukladno uputama u ovom Prilogu i FLAG-natječaju za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru Mjere 2.2.

Obrazac 1.A Zahtjev za potporu, Obrazac 1.B Zahtjev za potporu „Lista troškova“ te Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda (*ako je primjenjivo*) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u ili USB-u u otvorenom formatu (word i excel). Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je prijavio na natječaj mora imati prilikom posjete Kontrole na terenu.

Navedeni obrasci preuzimaju se s mrežne stranice FLAG-a: www.lagurbrac.hr

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redosljedu (r. br.)

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike (dostavljene u tiskanom obliku) ovjerene od strane nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) s potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) te upisanom napomenom: „Preslika istovjetna originalu“.

Nositelj projekta može od FLAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

| | |
|----|---|
| 1. | <p>Potpisan i ovjeren obrazac 1.A. Zahtjev za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 1.A. Zahtjev za potporu s mrežne stranice FLAG-a www.lagurbrac.hr, popunjava ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku te u elektroničkoj verziji u MS Office Word formatu na CD/DVD-u ili USB-u.</i></p> |
| 2. | <p>Potpisan i ovjeren obrazac 1.B. Zahtjev za potporu – Lista troškova</p> <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 1.B. Zahtjev za potporu – Lista troškova s mrežne stranice FLAG-a www.lagurbrac.hr, popunjava ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku te u elektroničkoj verziji u MS Office Excel formatu na CD/DVD-u ili USB-u.</i></p> |



| | |
|----|--|
| 3. | <p>Obrazac 2. A Izjava Nositelja projekta – prijavitelja</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju prijave projekta u partnerstvu, nositelj projekta preuzima obrazac 2. A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja s mrežne stranice FLAG-a www.lagurbrac.hr, popunjava ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p> |
| 4. | <p>Obrazac 2. B Izjava Nositelja projekta – prijavitelja</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju prijave projekta samostalno, nositelj projekta preuzima obrazac 2. B. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja s mrežne stranice FLAG-a www.lagurbrac.hr, popunjava ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p> |
| 5. | <p>Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju prijave projekta u partnerstvu, partneri na projektu preuzimaju obrazac 3. Izjava Partnera u projektu s mrežne stranice FLAG-a www.lagurbrac.hr, popunjavaju ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuju i ovjeravaju pečatom (ako je primjenjivo)</u> te dostavljaju nositelju projekta (ako je primjenjivo) koji isti podnosi kao original u tiskanom obliku. Potrebno je priložiti onoliko Izjava koliko ima projektnih partnera. U ovom FLAG-natječaju dozvoljeno je maksimalno 2 projektna partnera (koji nisu nositelj projekta).</i></p> |
| 6. | <p>Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju prijave projekta u partnerstvu, nositelj projekta preuzima obrazac 4. Sporazum o partnerstvu s mrežne stranice FLAG-a www.lagurbrac.hr, te ga popunjava u elektroničkom obliku. Sporazum se potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) od strane nositelja projekta i svih projektnih partnera i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p> |
| 7. | <p>Obvezna dokumentacija vezana uz porezni status nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo)</p> <p><u>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</u></p> <p>A.) KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta.</i> – <i>Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine.</i> ili – <i>Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak.</i> <p><i>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 106/18), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</i></p> |

- B.) KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU
- Evidencija o prometu na kraju 2020. godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta.
 - Izvešće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2020. godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave.
ili
 - Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu.

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2020).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

- A.) KOJI SU POSLOVALI
- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2019. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije FINA-e.
 - Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine.
- B.) KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA
- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu (116/18) ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu).

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2019. godinu.

Pojašnjenje: Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) ovisno o svom organizacijskom obliku dostavljaju propisani dokument kao presliku u tiskanom obliku. Dokumentacija se dostavlja u svrhu provjere veličine poduzeća.

Dokument se ne dostavlja u slučaju kada je nositelj projekta ili partner (ako je primjenjivo) proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna. Pod nazivom "proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici" podrazumijevaju se: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

Ukoliko je nositelj projekta ili partner (ako je primjenjivo) organizacija civilnog društva/udruga FLAG administratori će provjeriti Izvešće o prihodima i rashodima uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

8.

BON- 2/ SOL- 2 podaci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja prijave

Pojašnjenje: Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) moraju priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima imaju otvorene račune i koji se nalaze na popisu u Izvatku

| | |
|-------|--|
| | <p><i>iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Računi nositelja projekta i partnera ne smiju biti blokirani u trenutku ishođenja podataka. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p> |
| 9. | <p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishođenja Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno potpunog Zahtjeva za potporu.</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku odnosno ispis s elektroničkim potpisom, odnosno presliku dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</i></p> |
| 10. | <p>Preslika važećeg osnivačkog akta nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo)</p> <p><i>Pojašnjenje: Ukoliko je primjenjivo, nositelj projekta i partneri dostavljaju presliku osnivačkog akta u tiskanom obliku.</i></p> <p><i>*Ukoliko je riječ o jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama, ustanovama, organizacijama civilnog društva i udruženjima u ribarstvu potrebno je dostaviti presliku Statuta ili Pravila zadruge, ukoliko je riječ o zadruzi.</i></p> <p><i>* Ukoliko je nositelj projekta i/ili partner javnopravno tijelo, a isto nije jasno razvidno iz osnivačkog/temeljenog akta ili na javno dostupnim registrima javnopravnih tijela, potrebno je dostaviti relevantni dokument kojim se isto dokazuje, u tiskanom obliku.</i></p> <p><i>*Ukoliko je riječ o trgovačkom društvu mora se dostaviti Akt o osnivanju (Izjava o osnivanju, Društveni ugovor ili sl.).</i></p> |
| 11. | <p>Nabava/utvrđivanje opravdanosti visine troškova</p> |
| 11.1. | <p>Nositelji projekata i partneri (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija: Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave. Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge. Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave). <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) su, prilikom podnošenja prijave, dužni provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će zaposlenici FLAG-a izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p> |

| | |
|-------|---|
| 11.2. | <p>Nositelji projekata i partneri (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) – nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija: Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none">Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu sa člankom 15. Zakona o javnoj nabavi.Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge.Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku. <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta i partner (ako je primjenjivo) su prilikom podnošenja prijave dužni provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će zaposlenici FLAG-a izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p> |
| 11.3. | <p>Nositelji projekata i partneri (ako je primjenjivo) koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16)</p> <p>A. Za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a):</p> <ol style="list-style-type: none">Jedna original ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a) u tiskanom obliku potpisana i ovjerena od ponuditelja ili u elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u. Prihvatljiva je i skenirana ponuda, koja ne mora biti nužno potpisana ako ju ponuditelj izdaje takvu prema poslovnim pravilimaU slučaju općih troškova također se dostavlja ponuda, kao i u točki a), a za opće troškove koji su nastali prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 29. prosinca 2017. godine umjesto ponude dostavlja se originalni račun.Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja. <p><i>Pojašnjenje: Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).</i></p> <p><i>Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) preuzimaju Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja s mrežne stranice FLAG-a (www.lagurbrac.hr), popunjavaju ga, potpisuju i ovjeravaju i dostavljaju kao izvornik u tiskanom obliku.</i></p> <p>B. Za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a):</p> <ol style="list-style-type: none">Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja (potpisom i pečatom, ako je primjenjivo) .Tri originalne ponude za svaki predmet nabave u vrijednosti višoj od 35.000,00 kuna (bez PDV-a). U slučaju Općih troškova - za trošak nastao prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne prije 29. prosinca 2017. godine, umjesto odabrane ponude može se dostaviti original račun, potpisan i ovjeren od ponuditelja, uz dvije ponude koje nisu odabrane. Račun se dostavlja kao original u tiskanom obliku. |



| | |
|--|--|
| | <p>c) Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji minimalno mora sadržavati elemente definirane u Obrascu 5. Sažetak izbora ponuda.</p> <p>d) Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja.</p> <p>e) Obrazac 8. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Nositelj projekta i/ili partner (ako je primjenjivo) mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim specifikacijama/troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave. Sva dokumentacija u okviru točke mora biti dostavljena kao original u tiskanom obliku koji u slučaju ponuda podrazumijeva tiskani ili elektronički oblik, a u slučaju računa tiskani oblik, ovisno o obliku u kojem ponuditelj/dobavljač u okviru svoga poslovanja navedeni dokument izdaje. Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave. Nositelj projekta preuzima obrazac 5. Sažetak izbora ponuda s mrežne stranice FLAG-a, popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) i dostavlja kao original u tiskanom obliku te u elektroničkoj verziji u MS Office Excel formatu na CD/DVD-u ili USB-u. Nositelj projekta i partner preuzimaju Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja i Obrazac 8. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju s mrežne stranice FLAG-a (www.lagurbrac.hr), popunjavaju ih, <u>potpisuju i ovjeravaju</u> i dostavljaju kao izvornike u tiskanom obliku.</p> |
| 12. | <p>Obrazac 7. Izjava o (ne)postojanju sukoba interesa</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) preuzimaju Obrazac 7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa s mrežne stranice FLAG-a (www.lagurbrac.hr), popunjavaju ga, <u>potpisuju i ovjeravaju</u> i dostavljaju kao izvornik u tiskanom obliku.</p> |
| <p>NAPOMENA: Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, zaposlenici FLAG-a i/ili djelatnici Upravljačkog tijela zadržavaju pravo od nositelja projekta zahtijevati dostavu istog.</p> | |