



Sufinancira  
Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



Na temelju članka 27. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23; u nastavku teksta Zakon), članka 6. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 24. Statuta udruge Lokalne akcijske grupe u ribarstvu "Brač", Skupština Udruge na svojoj sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donijela je

## **PRAVILNIK O RADU UREDA**

### **Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Brač“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Udruge LAGUR Brač (u daljnjem tekstu: Poslodavac), uređuju se uvjeti rada, sklapanje i prestanak ugovora o radu, prava i obveze radnika (u nastavku teksta: zaposlenik; pojam obuhvaća radnike ženskog i muškog spola, bez diskriminacije) zaposlenih kod Poslodavca, organizacija rada, plaće i novčane naknade radnika, odmora i dopuste, postupak i mjere zaštite dostojanstva zaposlenika, mjere zaštite od diskriminacije, te druga pitanja u vezi s radom.

##### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike koji su s Poslodavcem sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom.

Kada odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredbi Pravilnika, one postaju sastavni dio ugovora o radu.

##### **Članak 3.**

U slučaju da su prava i obveze zaposlenika koji su predmet uređenja ovog Pravilnika drugačije uređena ugovorom o radu, Zakonom o radu ili drugim zakonom i propisom koji se primjenjuje na radnike Poslodavca, primjenjuje se najpovoljnije pravo za zaposlenika, ako Zakonom o radu, ili drugim zakonom, nije određeno drukčije.

##### **Članak 4.**

Zaposlenik je obavezan savjesno i stručno obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu s Poslodavcem, a prema uputama voditelja LAGUR-a Brač ili drugih zaposlenika koje on ovlasti, u skladu s naravi i vrstom rada te pravilima struke.

Zaposlenik je obavezan usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese i ugled Udruge kao poslodavca, njezinih korisnika i članova.

Poslodavac jamči i osigurava svakom zaposleniku rad na siguran način te zaštitu od izravne ili neizravne diskriminacije kao i zaštitu dostojanstva zaposlenika od svakog postupanja koje je neželjeno i u suprotnosti s posebnim zakonima.

## II. ORGANIZACIJA RADA

### Članak 5.

Organizacija rada, kao i poslovi i zadaće pojedinog radnog mjesta Poslodavca, uređuje se Ugovorom o radu, potpisan između poslodavca i zaposlenika. Na pravni status djelatnika u uredu LAGUR-a, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi Zakona o radu.

Djelatnici će obavljati opće, stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Predsjednika, Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Ured LAGUR-a obavlja sljedeće poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Udruge,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Udruge,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Udruge,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Udruge,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Udruge,
6. daje tijelima Udruge i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Udruge,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Udruge.

### Nazivi radnih mjesta, opisi poslova, stručni i drugi uvjeti

### Članak 6.

Utvrđuju se sljedeća radna mjesta, njihov naziv, opis radnog mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, brojem izvršitelja i opisom poslova radnom mjestu kako slijedi:

#### 1. VODITELJ LAGUR-A

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: Voditelj ureda LAGUR-a

Broj radnog mjesta: 1

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i zadataka koji se pretežito obavljaju na radnom mjestu:

- vodi administrativno tehničke i uredske poslove Udruge u skladu sa Zakonom, općim aktima i drugim propisima,
- priprema nacрте prijedloga odluka i financijskih i drugih dokumenata tijela Udruge,
- izrađuje strateške i financijske planove i programe rada te brine o provođenju istih,
- izrađuje izvješća o radu i financijske izvješća te ih podnosi Upravnom odboru,
- organizira, obavlja i nadzire poslove u svezi pripremanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine,
- priprema, provodi i nadzire razvojne projekte sukladno LRSR Udruge te ima pravo imenovati koordinadora projekta,

- odgovoran je za predstavljanje LAGUR-a u javnosti te štiti i promiče ciljeve Udruge svojim djelovanjem i ponašanjem,
- piše i implementira projekte i programe Udruge,
- vodi registar članova Udruge, zapisnika o radu tijela Udruge i arhivu ukupnog poslovanja,
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova ostalih djelatnika,
- surađuje s relevantnim institucijama, organizacijama civilnog društva, poduzetnicima i donatorima na pripremi projekata za razvoj zajednice na području Udruge, posebice Programa za ribarstvo i akvakulturu,
- provodi usluge informiranja, savjetovanja i izobrazbe zainteresiranih dionika na području Udruge,
- donosi Odluke o radu sukladno Pravilniku o financijskom poslovanju i Pravilniku o radu ureda LAGUR-a Brač,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- brine o zakonitom radu Udruge,
- prati propise vezane uz rad Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom,
- kontaktira donatore, nacionalne i međunarodne organizacije i institucije u cilju poboljšanja operativnih i financijskih kapaciteta LAGUR-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika i tijela Udruge.

#### Stručno znanje

Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, organizacijske sposobnosti, poznavanje LEADER/CLLD načela i metoda primjene participacijskih procesa i odlučivanja. Poznavanje strateškog okvira te mjera iz istog, poznavanje pripreme i provedbe projekata i programa financiranih iz javnih izvora, poznavanje sustava funkcioniranja fondova i programa Europske unije, minimalno pet godina radnog iskustva na odgovarajućim i/ili sličnim poslovima.

#### Složenost posla

Razina koja uključuje vođenje, odrađivanje i koordiniranje poslova, doprinos razvoja novih koncepta, rješavanje strateških zadaća.

#### Samostalnost u radu

Potpuna samostalnost u radu i odlučivanju o stručnim pitanjima, ograničena samo u smjernicama Predsjednika, Upravnog odbora LAGUR-a te Skupštine LAGUR-a. Voditelj ureda ima dužnost na godišnjoj razini izvijestiti o ukupnom poslovanju LAGUR-a nadležna tijela u LAGUR-u.

#### Stupanj odgovornosti

Odgovornost koja uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja.